

Nom de la vacant: Assistent/a Personal

Entitat que convoca: Fundació Privada ECOM

Missió lloc de treball: Donar suport a persones amb discapacitat física perquè puguin portar a terme els seus objectius de vida de forma autònoma i independent.

Funcions i tasques a desenvolupar:

D'acord amb les característiques de la seva intervenció, l'assistent personal tindrà les següents funcions:

- Funcions de suport o activitats considerades de substitució en activitats d'atenció a les necessitats de la vida diària (higiene, alimentació, acompanyament, atenció personal...).
- Funcions de suport o activitats considerades de substitució dins la llar (ordre i neteja, cuina, compres, entre d'altres).
- Funcions de suport en activitats d'acompanyament fora de la llar (lleure, formació, feina, acompanyaments mèdics, participació comunitària, gestions personals, entre d'altres).
- Funcions de suport o activitats considerades de substitució en d'altres activitats que formin part del projecte de vida independent de la persona usuària.

Requeriments:

- Experiència en l'acompanyament i suport a les persones en situació de dependència.
- Experiència en mobilització i transferències de persones amb discapacitat.
- Interès i capacitat d'aprenentatge.
- Incorporació de la filosofia de vida independent.
- Capacitat organitzativa, autonomia, responsabilitat i posicionament en segon pla.
- Castellà.
- Permís de treball en vigor.

Competències:

- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Atenció centrada en la persona.
- Honestetat, respecte, responsabilitat i escolta activa.
- Empatia, prudència, assertivitat i capacitat de situar-se en un segon pla.
- Capacitat de ser una persona activa però no directiva.

Valorarem:

- Català.
- Permís de conduir.
- Certificat de discapacitat.
- Formació en l'àmbit de l'atenció a les persones en situació de dependència, sociosanitaris, infermeria...

Oferim:

- Formar part de la borsa d'Assistència Personal de la Fundació ECOM.
- Condicions laborals segons conveni col·lectiu d'Atenció Domiciliària de Catalunya.
- Jornada: segons necessitats de les persones usuàries.
- Ubicació: Barcelona i rodalies.

La data límit de lliurament de currículums és el proper 10 de maig, a les 15.00 h.

Forma de lliurament (especificant REF. AP-24/01):

A les seus d'ECOM:

Gran Via de les Corts Catalanes, 562, pral. 2a, 08011- Barcelona.

C/ Llançà, 42. 08015 – Barcelona.

Adreça electrònica: recursoshumans@ecom.cat