

Catàleg d'accions formatives

2021 Programes de Formació Transversal

FAMÍLIA PROFESSIONAL

Informàtica i comunicacions

ÀREA PROFESSIONAL

Sistemes i telemàtica

GRUPAF	GRUP AMPLIAT	HORES	CODI FAMÍLIA	CODI ÀREA	IDENTIFICADOR
IFCI113	2018	45	IFC	IFCT	FC01_IFCI113_2018

NOM DE L'ACCIÓ

MOS 77-725: Microsoft Word 2016 nivell inicial

OBJECTIUS

Objectiu:

- Entendre, comprendre i realitzar operacions per l'ús professional de l'eina Microsoft Word 2016, tals com la creació i administració de documents, aplicació de format al text, paràgrafs i seccions, creació de taules i llistes, aplicacions de referències i inserció i edició d'objectes.

CONTINGUTS

1. Crear i administrar documents.
 - 1.1. Crear documents.
 - 1.2. Desplaçar-se entre documents.
 - 1.3. Aplicar format als documents.
 - 1.4. Personalitzar les opcions i vistes dels documents.
 - 1.5. Imprimir i guardar documents.
2. Aplicar format a text, paràgrafs i seccions.
 - 2.1. Inserir texts i paràgrafs.
 - 2.2. Aplicar format a texts i paràgrafs.
 - 2.3. Ordenar i agrupar texts i paràgrafs.
3. Crear taules i llistes.
 - 3.1. Crear taules.
 - 3.2. Modificar taules.
 - 3.3. Crear i modificar llistes.
4. Crear i administrar referències.
 - 4.1. Crear i administrar marcadores de referències.
 - 4.2. Crear i administrar referències senzilles.
5. Inserir i aplicar format a objectes.
 - 5.1. Inserir elements gràfics.
 - 5.2. Aplicar format a elements gràfics.