

GESTIÓ DE LES TARGETES I PLACES D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I MOBILITAT REDUÏDA (ENS LOCALS)

REVISIÓ: setembre 2021

CONTINGUT	
1. OBJECTE.....	2
2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	2
3. MODALITATS	2
4. REQUISITS PER A SER TITULAR D'UNA TARJETA D'APARCAMENT	2
▪ Targeta per a conductor.....	2
▪ Targeta per a no conductor	2
▪ Targeta per a transport col·lectiu.....	3
5. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA	3
▪ Targeta per a conductor/a (1)	3
▪ Targeta per a no conductor/a (1)	3
▪ Targeta de transport col·lectiu (1).....	3
6. VALIDESA.....	4
7. RENOVACIONS DE LES TARGETES D'APARCAMENT	4
8. BENEFICIS DE LA PERSONA TITULAR.....	5
9. OBLIGACIONS DE LA PERSONA TITULAR	5
10. FETS SANCIONABLES (ÚS FRAUDULENT DE LES TARGETES D'APARCAMENT) .	6
11. OBLIGACIONS DELS ENS LOCALS.....	7
12. ELS ENS LOCALS HEU DE TENIR EN COMPTE QUE.....	7
▪ REGISTRE DE TARGETES D'APARCAMENT I ENVIAMENT ANUAL DE DADES..	8
▪ PETICIÓ DE TARGETES D'APARCAMENT AL MAGATZEM DEL DSO	9
13. TARJETA PROVISIONAL PER MALALTIES D'EXTREMA GRAVETAT (TAP)	9
▪ PERSONES DESTINATÀRIES	10
▪ CIRCUIT PER VALIDAR UNA TAP	10
▪ DIRECTORI DE CENTRES ATENCIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT (CAD)	10
14. COM EMPLENAR LA TARJETA D'APARCAMENT	11
15. PLACES D'APARCAMENT D'ÚS GENERAL I D'ÚS INDIVIDUAL (NOMINATIVES) ..	12
Quantes places hi ha d'haver reservades d'ús general en un municipi?	12
En relació amb les places d'aparcament d'ús individual	12
16. DUBTES I CONSULTES	13

1. OBJECTE

Facilitar la circulació, l'autonomia personal i la integració social i professional de les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- **Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat** (Títols IV i VII). DOGC núm. 6742 de 04/11/2014.
- **Decret 97/2002, de 5 de març**, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda. DOGC núm. 3602 de 25/03/2002.
- **Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre**, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat. (BOE núm. 309 de 23/12/2014)
- **STC 18/2017, de 2 de febrer de 2017**. *Conflicte positiu de competència 2113-2015* en relació amb diversos preceptes del **Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre** (BOE núm. 59 de 10/03/2017)
- Recomanació de la Unió Europea 1998/376/C de 4/06/1998 i 2008/205/CE de 3/03/2008.
- Ordenances municipals de cada localitat.

3. MODALITATS

- Targeta per a conductor
- Targeta per a no conductor
- Targeta per a transport col·lectiu

4. REQUISITS PER A SER TITULAR D'UNA TARJETA D'APARCAMENT

- **Targeta per a conductor**
Persones majors de 18 anys, amb discapacitat reconeguda igual o superior a 33% que superin el barem de mobilitat i tinguin el permís de conduir.
- **Targeta per a no conductor**
 - a) Persones majors de 3 anys que superin el barem de mobilitat.
 - b) Infants menors de 3 anys amb pluridiscapacitat que depenguin d'aparells tècnics imprescindibles per dur a terme les funcions vitals de manera continuada.
 - c) Persones majors de tres anys que tinguin una agudesa visual bilateral igual o inferior a 0,1 amb correcció, o una reducció concèntrica del camp visual igual o menor a 10

graus, amb certificat específic als efectes del Centre d'Atenció a les persones amb Discapacitat (CAD).

▪ **Targeta per a transport col·lectiu**

Persones físiques o jurídiques titulars de vehicles adaptats destinats al transport col·lectiu exclusiu de persones amb disminució que superin el barem de mobilitat (Decret 97/2002), o bé que prestin serveis socials de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a la dependència a què es refereix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, així com els serveis socials als quals es refereix el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (Reial Decret 1056/2014).

5. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

▪ **Targeta per a conductor/a (1)**

- Sol·licitud mitjançant l'[imprès oficial](#). (descarregueu-lo i obriu amb Adobe Acrobat)
- Dues fotografies del tipus carnet de la persona titular (una per desar a l'expedient)
- Còpia del NIE, en el cas que la persona interessada sigui estrangera.
- Còpia del permís de conducció.

▪ **Targeta per a no conductor/a (1)**

- Sol·licitud mitjançant l'[imprès oficial](#). (descarregueu-lo i obriu amb Adobe Acrobat)
- Dues fotografies del tipus carnet de la persona titular (una per desar a l'expedient)
- Còpia del NIE, en el cas que la persona interessada sigui estrangera.
- En el cas que la persona tingui una discapacitat visual i no superi el barem de mobilitat, fotocòpia de la documentació del Centre d'Atenció a les Persones amb Discapacitat (CAD) on consti que la persona interessada té *una agudesa visual bilateral igual o inferior a 0,1 amb correcció, o una reducció concèntrica del camp visual igual o menor a 10 graus* (art. 3.3 del Decret 97/2002, de 5 de març)

▪ **Targeta de transport col·lectiu (1)**

- Sol·licitud mitjançant l'[imprès oficial](#). (descarregueu-lo i obriu amb Adobe Acrobat)
- Còpia del permís de circulació.
- Còpia de la fitxa tècnica del vehicle.
- Còpia del NIE de la persona representant legal de l'entitat, en el cas que sigui estrangera.
- Documentació acreditativa conforme el vehicle adaptat es destina exclusivament al transport col·lectiu de persones amb discapacitat o dependència (no s'ha de presentar en el cas que l'entitat estigui inscrita en el Registre de Dret i Entitats Jurídiques)



(1) D'acord amb l'habilitació legal establerta en la disposició addicional 4a de la **Llei 13/2014, del 30 d'octubre**, d'accessibilitat, l'ens local comprovarà a la plataforma d'intercanvi de dades obertes entre administracions **"Via Oberta"** del **Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya AOC**:

- DNI de la persona sol·licitant
- DNI de la persona representant legal
- **Resolució del Grau de discapacitat**
- NIF de l'entitat, si és el cas (cas de targeta de transport col·lectiu)
- Estatuts de l'entitat, si és el cas (cas de targeta de transport col·lectiu)

6. VALIDESA



La targeta d'aparcament **caducarà als 10 anys** de la seva expedició **excepte** del casos següents:

- **Qualificació del grau de discapacitat amb caràcter provisional:** Quan la qualificació del grau de discapacitat sigui provisional, la data de caducitat de la targeta serà de tres mesos posteriors a la data màxima que indiqui la corresponent resolució de reconeixement del grau de discapacitat provisional.
Exemple: si la persona interessada té una revisió de grau en data 12/09/2018, la data de caducitat de la targeta d'aparcament serà el 12/12/2018).
- **Quan la persona no condueix:** l'Ens Local pot establir un període de validesa inferior (es recomana quatre anys amb caràcter general i dos anys per a les persones majors de setanta anys) per mitjà de les seves ordenances municipals. (**art. 8 del Decret 97/2002**)
- **Altres circumstàncies** (per exemple, en el cas de la targeta d'aparcament provisional per malalties d'extrema gravetat).

7. RENOVACIONS DE LES TARGETES D'APARCAMENT

- El mateix procediment que quan s'atorga la targeta per primer cop: a sol·licitud de la persona interessada. **Decret 97/2002, de 5 de març (art. 8.3).**

OBS. Deixa de tenir vigència la pròrroga de la validesa per 90 dies de la targeta caducada si s'havia sol·licitat la renovació, d'acord amb la STC 18/2017, de 2 de febrer.

- La targeta d'aparcament ha de tenir la numeració nova, és a dir, la que correspongui a l'any i el número d'ordre del moment en què es faci la renovació.
- Cal que comproveu que la persona titular de la targeta d'aparcament caducada segueix complint els requisits, per tal d'atorgar-li una nova targeta d'aparcament.
- **La targeta caducada ha de ser retornada a l'ens local en el moment de la seva renovació o al terme de la seva vigència** **Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre (art. 8.1e)**

8. BENEFICIS DE LA PERSONA TITULAR

Decret 97/2002, de 5 de març (art. 5)

- Utilitzar la targeta a qualsevol vehicle que ocupi la persona titular.
- Aturar els vehicles que portin persones amb mobilitat reduïda, pel temps imprescindible, per recollir o deixar persones o carregar i descarregar objectes a qualsevol lloc de la via pública, sempre que no impedeixi la circulació de vehicles o vianants.
- Permetre que les persones titulars de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat estacionin els seus vehicles, sense cap limitació de temps i sense obtenir comprovant, en els estacionaments amb horari limitat i en les zones de càrrega i descàrrega.
- Aturar o estacionar el vehicle a qualsevol lloc de la via pública, sempre que no impedeixi la circulació de vehicles o vianants.
- Utilitzar la targeta a tots els municipis de Catalunya, la resta de l'Estat i dels estats membres de la Unió Europea (fora de Catalunya cal comprovar la normativa corresponent perquè pot variar).
- Gaudir de beneficis específics que cada municipi hagi establert a les seves ordenances municipals.

9. OBLIGACIONS DE LA PERSONA TITULAR

- Col·locar l'anvers de la targeta de manera visible en el vehicle que la transporta.
- Saber que l'ús de la targeta és personal i intransferible: **no la poden utilitzar els familiars o altres persones si no van acompanyats de la persona titular.**
- Utilitzar la targeta original. No es pot fotocopiar o manipular.
- En cas de canvi de localitat, cal comunicar-ho a l'ajuntament d'origen i a l'ajuntament de destinació.
- En cas que concorrin circumstàncies que en facin perdre el dret, cal lliurar la targeta a l'ens local responsable.

- En cas de pèrdua o robatori de la targeta, cal denunciar-ho als cossos de seguretat (Mossos d'Esquadra o Policia Local) i presentar còpia de la denúncia a l'ens local responsable en el moment de sol·licitar un duplicat de la targeta d'aparcament.
- Sol·licitar una única targeta d'una única modalitat.

10. FETS SANCIONABLES (ÚS FRAUDULENT DE LES TARGETES D'APARCAMENT)



- Es considera ús fraudulent de la targeta d'aparcament (**art.52 Llei 13/2014, del 30 d'**):
 - a) El fet d'emprar-la en absència del titular.
 - b) El fet d'emprar una targeta amb dades manipulades o una reproducció o una falsificació del document original.
 - c) El fet de reproduir o falsificar targetes destinades a la comercialització.
- L'ús fraudulent d'una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat es considera una infracció lleu, sancionable des de 301€ fins als 6.000€ (**art. 67 i 68 de la Llei 13/2014**).
- La incoació i la **resolució** d'un **EXPEDIENT SANCIONADOR** per ús fraudulent d'una targeta d'aparcament **correspon a l'alcalde o alcaldessa del municipi on té lloc la infracció** (**art. 75.1a) de la Llei 13/2014**). Aquest expedient sancionador l'heu de comunicar a l'ens local emissor de la targeta d'aparcament si es resol amb una sanció.
- Cometre 3 infraccions que hagin comportat sanció en un any pot comportar de manera accessòria la retirada de la targeta d'aparcament entre 12 i 24 mesos (**art. 70.1 Llei 13/2014**) i correspon a l'alcalde o alcaldessa del municipi que va expedir la targeta d'aparcament la seva retirada.

Així mateix,

- Reproduir o manipular una targeta pot ser denunciat davant la Fiscalia del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per falsificació de document públic (**art. 392 del Codi penal**).
- L'ús fraudulent de la targeta deixa sense efecte els seus beneficis. S'entendrà que el vehicle està mal aparcat i la persona autora del fet pot ser denunciada per aparcament indegut (**art. 3.5 del Decret 97/2002**).

11. OBLIGACIONS DELS ENS LOCALS

- Gestionar i expedir la targeta d'aparcament de conformitat amb la normativa bàsica de dret administratiu i les normes específiques.
- Comprovar que la persona sol·licitant compleixi els requisits i establir la caducitat de la targeta d'aparcament que correspongui en cada cas, d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'apartat 5.

En cap cas es pot establir una caducitat per un període superior a 10 anys.

- **Cada ens local** que concedeixi i gestioni targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat **n'ha de tenir un registre i ha de facilitar al departament competent en matèria de promoció de l'accessibilitat les dades que se li requereixin per a fer-ne el seguiment i el control** (article 51 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat)
- Vetllar, per mitjà de les accions de seguiment i de vigilància que considerin pertinents, per l'ús correcte de les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat, han d'adoptar les mesures necessàries per a evitar-ne un mal ús o un ús fraudulent i han d'establir les sancions que escaiguin.
- Informar a l'ens local emissor d'una targeta d'aparcament de la incoació i resolució amb resultat de sanció d'un expedient sancionador de la Llei 13/2014 per tal que comptabilitzi a efectes de la sanció accessòria de retirada de la targeta entre 12 i 24 mesos, per si escau la seva retirada.
- Enviar a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat del Departament de Drets Socials, un cop l'any, un llistat de targetes d'aparcament gestionades al municipi, d'acord amb la informació de l'apartat següent.

12. ELS ENS LOCALS HEU DE TENIR EN COMPTE QUE...



- A fi de donar compliment al dret dels ciutadans i les empreses a no aportar les dades i documents que obren en poder de les administracions públiques (art. 22 e) de la **Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya**, i d'acord amb l'habilitació legal establerta en la disposició addicional 4a de la **Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat**, l'ens local comprovarà les següents dades a la plataforma d'intercanvi de dades obertes entre administracions **"Via Oberta"** del **Consorci AOC**, en funció del tipus de targeta:
 - Verificació del DNI dels interessats i representants legals.
 - En la modalitat de la targeta de transport col·lectiu, consulta dels estatuts de l'entitat per verificar que la seva finalitat social sigui la prestació d'un servei social

de transport adaptat, d'atenció a la dependència o a la discapacitat o de promoció de l'autonomia personal.

- Grau de discapacitat i superació del barem de mobilitat (modalitat de consulta avançada)
- Estatuts de l'entitat
- **Lliurar la targeta plastificada**, un cop emplenada completament i signada per la persona titular o el/la representant legal. (Recomanació de la Unió Europea 1998/376/CE de 4 de juny de 1998)
- Concedir una única modalitat de targeta per a una mateixa persona titular.
- No es poden generar duplicats d'una targeta d'aparcament excepte en els casos següents:
 - **Pèrdua o robatori:** comprovar que la persona titular ha presentat la denúncia, comprovar de nou que compleix els requisits, revisar el període de validesa i fer el duplicat amb les mateixes dades.
 - **Deteriorament:** requerir la targeta en mal estat i fer el duplicat amb les mateixes dades.
- En el cas de canvi de domicili de la persona titular de la targeta es procedirà al trasllat de l'expedient al nou ens local competent.
- Podeu aplicar la normativa de trànsit quan la policia local detecti mal ús d'una targeta i aplicar el règim sancionador específic si hi ha un ús fraudulent, d'acord amb la Llei 13/2014, del 30 d'octubre.
- Denunciar la falsificació d'una targeta davant la Fiscalia del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC).

▪ **REGISTRE DE TARGETES D'APARCAMENT I ENVIAMENT ANUAL DE DADES**

- Cada ens local que concedeixi i gestioni targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat **n'ha de tenir un registre** i ha de facilitar al departament competent en matèria de promoció de l'accessibilitat les dades que se li requereixin per a fer-ne el seguiment i el control (**art. 51.1 de la Llei 13/2014**).
- Cal que informeu a principis d'any a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres, mitjançant un llistat de targetes gestionades durant l'any anterior, on consti, *com a mínim*, les següents dades:
 - 1) Nom i cognoms de la persona interessada
 - 2) DNI/NIE
 - 3) Número de targeta (codificació de 19 dígits)
 - 4) Modalitat de targeta concedida (titular conductor, no conductor, col·lectiva)
 - 5) Data de caducitat de la targeta.

6) Motiu: alta, baixa, duplicat, targeta provisional (TAP)

7) Observacions (emplenar, si escau)

Nom complet	DNI/NIE	Núm. Targeta	Modalitat	Data caducitat	Motiu	OBS
Mireia Vila Ros	12.345.678J	08019-2020-000325-5678J	TC TNC TAP	30/06/20	Alta	

Aquest llistat **ha de ser** enviat mitjançant la **plataforma EACAT** (per tramesa genèrica, adreçada al Departament de Drets Socials i amb l'assumpte:

“18104- Llistat de targetes d'aparcament Ajuntament –el vostre nom- i l'any”

El llistat ha d'estar **en format full de càlcul i amb contrasenya de lectura** (cal que ens informeu de la contrasenya al correu electrònic accessibilitat.dso@gencat.cat) per tal de poder-les gestionar adequadament. En cas de dubtes sobre aquest enviament, envieu-nos un correu a accessibilitat.dso@gencat.cat

▪ PETICIÓ DE TARGETES D'APARCAMENT AL MAGATZEM DEL DSO

El Departament de Drets Socials (DSO) proporciona a tots els ens locals interessats les targetes d'aparcament. Per tal de realitzar la comanda corresponent, cal que adreceu un correu electrònic a magatzem.dso@gencat.cat indicant la quantitat de targetes que necessiteu, la modalitat i l'adreça de correu postal on voleu rebre la comanda.

Tingueu en compte que **el magatzem disposa de 30 dies per gestionar les comandes**, per tant, **demaneu la comanda amb suficient antelació**.

13. TARGETA PROVISIONAL PER MALALTIES D'EXTREMA GRAVETAT (TAP)



Establerta a la Disposició Addicional Primera del **Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat**.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Departament de Salut van subscriure un conveni de col·laboració que estableix el circuit per a la concessió de les targetes d'aparcament provisional per malalties d'extrema gravetat (TAP).

▪ PERSONES DESTINATÀRIES

Persones que presentin mobilitat reduïda, encara que no hagi estat dictaminada oficialment, **a causa d'una malaltia o patologia d'extrema gravetat que li suposi fefaentment una reducció substancial de l'esperança de vida que es consideri normal per a la seva edat i demés condicions personals**, i que raonablement no permeti tramitar en temps la sol·licitud ordinària de targeta d'aparcament. La mobilitat reduïda és assimilable al barem de mobilitat de la valoració de la discapacitat, d'acord amb la normativa aplicable.

▪ CIRCUIT PER VALIDAR UNA TAP

La persona interessada ha de sol·licitar la targeta d'aparcament provisional segons [model d'imprès normalitzat](#) de sol·licitud a l'òrgan competent que atorga les targetes d'aparcament ordinàries per a persones amb discapacitat (ens locals), acompanyant-la de l'Informe mèdic necessari emès pel Servei públic de Salut per a l'acreditació dels requisits per a la targeta d'aparcament provisional.

- a) L'ens local revisarà que la sol·licitud i l'informe mèdic que consta a l'annex de la sol·licitud estiguin completament emplenats i que siguin els corresponents a aquest tràmit, en cas contrari li requerirà a l'interessat que els esmeni en un termini de 10 dies hàbils (**art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú**).
- b) L'ens local enviarà al més aviat possible (preferiblement en un termini inferior a 7 dies) la informació mèdica a l'Equip de Valoració i Orientació (EVO) del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) corresponent per zona.

▪ DIRECTORI DE CENTRES ATENCIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT (CAD)

[Enllaç al directori](#)

NOTA: verifiquen directament amb el CAD la manera més àgil d'enviar l'informe mèdic (EACAT, correu electrònic amb la documentació protegida per contrasenya, en mà, etc.)

- c) L'EVO prioritzarà la resposta de validació en el termini màxim de 10 dies hàbils, segons un model normalitzat, i sense perjudici que es pugui demanar informació complementària per resoldre la petició en cas de dubtes.
- d) Un cop l'ens local tingui la validació positiva de l'EVO, atorgarà una targeta d'aparcament provisional a nom de la persona interessada, **prioritàriament en la modalitat titular no conductor**, i amb **vigència no superior a un any**. Si la valoració és negativa, no s'atorgarà la targeta.

Heu de tenir en compte que:

1. Si l'EVO necessita més informació perquè la rebuda és insuficient o errònia, indicarà a l'ens local que requereixi a l'interessat la informació o documents que manquen.
2. Si la persona interessada ja disposa del grau de discapacitat reconegut des de fa temps però no supera el barem de mobilitat i pot ser susceptible de tenir la targeta d'aparcament provisional, cal seguir el circuit de targeta provisional (TAP).
3. Si la persona interessada té una valoració del grau de discapacitat en tràmit, cal que l'ens local es posi en contacte amb el CAD corresponent per saber la data de visita i valoració aproximats, als efectes de no duplicar les peticions de targetes.

14. COM EMPLENAR LA TARGETA D'APARCAMENT

TARGETA D'ÚS INDIVIDUAL (titular o titulat no conductor)

Codi territorial de la localitat (5 primers) + any expedició (4) + número d'ordre (5) + 4 números finals i lletra DNI del titular (5)

Exemple per a la ciutat de Barcelona titular d'una targeta d'ús individual

08019 – 2021 – 00003 – 9999T

Codi territorial de l'Ajuntament de Barcelona – any d'emissió 2021 – número d'ordre 00003 – Final DNI

TARGETA DE TRANSPORT COL·LECTIU

Codi territorial de la localitat (5 primers) + any expedició (4) + número d'ordre (5) + 4 números finals i lletra DNI del titular o bé 5 números finals en cas de NIF de persona jurídica.

Exemple per a la ciutat de Barcelona titular targeta col·lectiva

08019 – 2021 – 00003 – 9999T (DNI persona física)

08019 – 2021 – 00003 – 99999 (NIF persona jurídica)

Observacions:

- El número de la targeta (ja sigui una sol·licitud nova o una sol·licitud per caducitat d'una targeta anterior) s'inicia de nou l'any següent (00001).
- Podeu trobar els codis a la [pàgina web IDESCAT](#) El codi consta d'un sisè dígit, només de control, que s'ha d'obviar pel que fa a la codificació de la targeta d'aparcament.
- La vigència de la targeta la podeu posar de data a data o "fins a" la data de caducitat.

15. PLACES D'APARCAMENT D'ÚS GENERAL I D'ÚS INDIVIDUAL (NOMINATIVES)

Ambdues tipologies de places d'aparcament les poden fer servir les persones titulars d'una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

En les places d'ús general (sense matrícula) hi pot aparcar tota persona titular de la targeta d'aparcament.

Per contra, les places d'ús individual només hi poden aparcar les persones titulars de la targeta que dona dret a aparcar el seu vehicle en aquestes places. Es distingeixen perquè tenen associada la matrícula del vehicle o el número de la targeta d'aparcament.

Quantes places hi ha d'haver reservades d'ús general en un municipi?

Pel que fa al nombre de places d'aparcament reservades d'ús general per a persones amb mobilitat reduïda, el **Decret 135/1995, de 24 de març**, de Desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques estableix que:

"a les zones d'aparcament que serveixin específicament a equipaments i espais d'ús públic, es reservaran permanentment, tant a prop com sigui possible dels accessos de vianants, places adaptades en la proporció següent:

- Fins a 200 places: 1 plaça adaptada cada 40 places o fracció.
- De 201 a 1.000 places: 1 plaça adaptada més cada 100 places o fracció.
- De 1.001 a 2.000 places: 1 plaça adaptada més cada 200 places o fracció."

Així mateix, l'**Ordre VIV / 561/2010, d'1 de febrer**, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats, en l'article 35, disposa reservar com mínim una de cada 40 places o fracció en els principals centres d'activitat de les ciutats i estableix la disposició i les dimensions de les places d'aparcament reservades per a persones amb mobilitat reduïda.

En relació amb les places d'aparcament d'ús individual

En relació amb els requisits per poder disposar d'una plaça reservada d'ús individual (amb matrícula o número de targeta específica) el **Decret 97/2002, de 5 de març**, estableix el següent:

"Article 5 Mesures a garantir pels ens locals

A fi i efecte de facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, els ens locals competents en matèria d'ordenació del trànsit han de garantir en les seves ordenances, com a mínim, les mesures següents:

d) Possibilitar la reserva de places d'aparcament, prèviament a la sol·licitud, en els llocs on es comprovi que és necessari per a les persones titulars de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat, i, especialment, a prop dels seus domicilis i/o dels seus llocs de treball. Aquesta reserva es farà per mitjà de senyals de trànsit complementades amb un disc addicional i grafiat horitzontal, que reproduïx el mateix símbol d'accessibilitat que figura a la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat."

Els **requisits per poder sol·licitar una plaça d'aparcament d'ús individual** són:

- A. Titulars de la targeta d'aparcament en la modalitat CONDUCTOR:
 - Acreditar la necessitat de la plaça d'aparcament.
- B. Titulars de la targeta d'aparcament en la modalitat NO CONDUCTOR:
 - A. Menors de 18 anys:
 - Tenir un grau de discapacitat legalment reconegut,
 - Superar el barem de mobilitat
 - Acreditar la necessitat de la plaça d'aparcament.
 - B. Majors de 18 anys:
 - Tenir un mínim de 65% de grau de discapacitat
 - Superar el barem de mobilitat
 - Acreditar la necessitat de la plaça d'aparcament.

16. DUBTES I CONSULTES

ÀREA DE PROMOCIÓ DE L'ACCESSIBILITAT I DE SUPRESSIÓ DE BARRERES

Adreça: Passeig del Taulat, 266-270

08019 BARCELONA

Correu electrònic: accessibilitat.dso@gencat.cat (ús prioritari de consulta)

Telèfon: 93 882 25 91 de 9h a 14h (només consultes urgents, com dubtes sobre la targeta d'aparcament provisional)

Recordeu que les **comandes de targetes** les heu de sol·licitar directament al **Magatzem del Departament de Drets Socials**.

Termini aproximat de gestió de les comandes: 30 dies

Dades de contacte del magatzem:

- magatzem.dso@gencat.cat
- Tel. 93 882 25 39